

劳工标准调查雇主指南

1. 初始步骤及答复

- 审查从 OLS (Office Labor Standards, 劳工标准办公室) 获取的文件。OLS 提供所有语言的口译服务; 如有需要, 请申请。
- 如果您需要更多时间做出答复, 希望商讨调解或有任何其他问题, 请与调查者联络。
- 开始收集 Request for Information (信息征询书) 中问题答复的相关信息。详细的雇主指南清单可在[此处](#)获得。
- 在 Request for Information 中注明的到期日前**提供要求的信息。您可以通过以下任何方式提交答复:
 - 向被委派负责该案的 OLS 调查员发送电子邮件。
 - 邮寄或亲自向 OLS 递交纸质副本, 地址: 810 Third Avenue, Suite 375, Seattle, WA 98104。
 - 发送传真至 206-684-0332。

2. 提交答复后

- 作为调查工作的一部分, OLS 可能会走访您的企业。走访期间, OLS 可能会:
 - 要求审查其他记录, 以核实您在答复中提交的回答。
 - 与您、一名或多名员工及经理进行面谈。

3. OLS 的实地走访后

- 向调查员提供其所要求的, 或您认为在此调查中调查员需要考虑的任何其他信息。审查、签字并交回调查员起草的任何面谈陈述。
- 等待调查员就接下来的步骤联系您。OLS 调查员可能会在继续处理案件前花一到两个月的时间审查记录和面谈陈述。调查员审查完您提交的材料后, 他们可能要求获取更多信息。
- 如果您需要更多信息或希望知悉调查的状态, 请与调查员联络。OLS 会尽量在 180 天内完成所有调查, 但因复杂性和调查员的工作量, 有些调查会而可能需要一年或更长时间。

4. 如果您收到传票

- 作为调查的一部分，您可能会收到传票（西雅图听证审查官下达的命令），命令您提供某些文件和/或参加面谈。如果您在我们初次联系您要求获取信息时未做出答复，OLS 将会发出传票。如果您收到传票，您仍有机会与 OLS 一起完成调查。可通过提供所有要求的文件并参加任何安排的面谈来对传票做出回应。如果您需要其他面谈时间或截止日期，请联系被委派负责该案的 OLS 调查员。

5. 调解

- 如果您对调查调解感兴趣，请随时与调查员进行沟通。调解将永远完全补偿员工被欠的一切报酬，包括支付所有工人欠款、恢复任何损失的 PSST (Paid Sick and Safe Time, 带薪病假及安全工时) 时数、改变工作场所政策以遵守 OLS 执行的法律以及参加 OLS 有关劳工标准的培训。
- 您可以在[此处](#)¹查看调解协议模板。根据指控的问题和所发现的违规行为，OLS 将基于我们调查所揭露的具体问题起草一份调解协议。
- OLS 调解包括对您的企业进行长达两年的监督，以确保您符合调解协议中的条款。

6. 如果在调查期间问题未得以解决

- OLS 将完成我们的调查并发布调查结果。调查结果有两种类型：OLS 将裁决 (1) 已发生违规行为，或 (2) 未发生违规行为。
- 如果 OLS 裁决未发生违规行为，其将结案。
- 如果 OLS 发现违规行为，其将颁布最终裁定（在[此处](#)²获取模板），该裁定将详细注明到期日、到期金额和您的上诉权利。

7. 调查之后 - 上诉

- 如果 OLS 发现违规行为，您可以向 Seattle Office of Hearing Examiner（西雅图听证审查官办公室）对裁决提出上诉。OLS 将通知您提交上诉的时间和方式。
- 如果 OLS 没有发现违规行为，员工可对这一调查结果提出上诉。OLS 会在收到员工上诉后通知您。

¹ <http://www.seattle.gov/Documents/Departments/LaborStandards/PDS%20Template%204.30.17.docx>

² <http://www.seattle.gov/Documents/Departments/LaborStandards/Director's%20Order%20Template%203.27.docx>

注 - 此文件中的□□和回答不□用于取代法律法□。企□有□任遵守所有法律要求。

- 如果您对西雅图的劳工标准有疑问，请随时访问 business.laborstandards@seattle.gov 或拨打 206-256-5297 联系 OLS Business Liaisons（业务联络部）。