

Actas de la reunión de la Junta de Normas para Trabajadores Domésticos de la ciudad de Seattle

25 de septiembre de 2023, 6:30PM

Realizado vía Zoom y presencial en Casa Latina

Miembros asistentes: Silvia González, Jordan Goldwarg, Baylie Freeman, Edy Dominguez, Liz Hunter-Keller, Estefana Harry, Etelbina Hauser

Miembros ausentes: Ninguno

Personal de OLS: Diana Salazar, Jennifer Molina, Tina Sigurdson

Invitados: Laura Hurley (intérprete de español), Elvia Cortés, Rodrigo Carriedo, Kim England, Vero Facchinelli

1. Bienvenido
 - a. Baylie dio la bienvenida a la reunión con un ejercicio de respiración e invitó a la gente a presentarse.
2. Aprobación de actas
 - a. Liz propuso aprobar las actas de julio. El acta fue aprobada por unanimidad.
3. Actualizaciones de OLS
 - a. Alcance (Jennifer)
 - i. Está previsto que ALA Garífuna, el Centro Cultural Mexicano y Fair Work Center regresen en octubre o noviembre para presentar sus segundos informes a la junta. Jennifer preguntó si a la junta le gustaría presentaciones o informes escritos.
 1. La junta solicitó presentaciones de 15 a 20 minutos, con 10 a 15 minutos para preguntas y respuestas.
 - ii. La página web de DWO se está actualizando. Se está desarrollando un contrato con un consultor para organizar el sitio web por idioma.
 - iii. Una vez que se anuncie el salario mínimo de 2024, se actualizarán los materiales relevantes.
 - iv. El trabajo de Jennifer con la estación de radio El Rey está en suspenso en espera de la nueva iniciativa lingüística de la ciudad. Mientras tanto, los miembros de la junta podrían acudir a El Rey para hablar sobre el DWO.
 1. Silvia expresó su frustración por las consecuencias no deseadas de esta nueva iniciativa lingüística y las formas en que en realidad está limitando la capacidad del personal de OLS para operar en español.
 - b. Política (Diana)
 - i. Steve Hooper ha dimitido de la junta directiva.
 - ii. Está previsto que varios miembros de la junta directiva sean reelegidos, lo que ocurrirá en diciembre.

- iii. Los pagos de “per diem” para los miembros de la junta directiva ahora se procesarán mensualmente. Deberían estar listos dos semanas después de cada reunión de la junta directiva.
- iv. Diana brindó un resumen del mini-retiro de la junta en agosto.
 - 1. Normas culturales de la junta:
 - a. Todas las comunicaciones escritas en la pizarra deben realizarse primero en español, seguido de una traducción al inglés.
 - b. Una vez al trimestre, la junta deberá reunirse personalmente. Las otras dos reuniones de cada trimestre serán híbridas.
 - i. La junta votó para tener la primera reunión en persona en enero, y las reuniones en persona posteriores se llevarán a cabo en el primer mes de cada trimestre (enero, abril, julio, octubre).
 - c. Cree un chat grupal en WhatsApp para una comunicación breve.
 - 2. Actualización del plan de trabajo (prioridades para 2023)
 - a. Reclutar más miembros
 - b. Apoye la investigación de la coalición PTO
 - c. Abogar por más financiación del COEF
 - d. Divulgación de OLS a empleadores, agencias y plataformas
 - e. Continuar financiando la investigación de PTO
 - f. ¡Y más!
 - 3. Actualización del plan de trabajo (prioridades para 2024)
 - a. ¿Cómo podemos apoyar a organizaciones fuera de Seattle
 - b. Coalición más grande de organizaciones de apoyo
 - c. Modificar la DWO para exigir contratos escritos
 - d. Construir relaciones con el nuevo ayuntamiento
 - e. ¡Y más!
- 4. Actualizaciones del Subcomité del DWSB: promoción del presupuesto
 - a. Jordan compartió que la junta envió una [carta](#) a todos los miembros del consejo y al alcalde apoyando la solicitud de la Coalición de \$100,000 para apoyar la divulgación, la educación y la investigación relacionada con el PTO.
 - b. La Coalición inició una conversación con CM Mosqueda, pero ella dijo que, como presidenta del comité de presupuesto, le resultaría difícil abogar por propuestas específicas; en cambio, necesitaríamos presionar a otros miembros del consejo.
 - c. Baylie se ofreció a coordinar con la coalición durante las próximas semanas para programar reuniones con los miembros del consejo para continuar abogando por esta financiación.
- 5. Actualización de la coalición DWO
 - a. La Coalición ha estado realizando grupos focales con trabajadores.
 - b. Kim ha estado encuestando a los trabajadores, cuyos resultados están disponibles en el nuevo sitio web de la Coalición (que también será un buen recurso para reuniones con los miembros del Consejo): <http://sdwcoalition.wordpress.com/>
 - c. El grupo de trabajo de políticas ha estado coordinando con Rocío (de la NDWA) sobre lo que está sucediendo en otras ciudades (SF, Filadelfia, Chicago).

- i. SF lanzó recientemente un RFI para que las empresas ayuden a configurar una aplicación.
 - ii. Filadelfia publicó recientemente una RFP para avanzar parte de su trabajo.
 - iii. Chicago continúa intentando desarrollar una opción de PTO financiada con fondos públicos.
 - d. También se reunió con Alexis de la oficina de CM Morales (quien actuará como patrocinador de la solicitud de presupuesto de \$100 mil), quien recomendó reunirse con otros miembros del consejo para conseguir más partidarios.
 - e. La Coalición también está interesada en obtener apoyo de la Junta para reunirse con los candidatos al Concejo Municipal, para generar apoyo para las trabajadoras domésticas cuando el nuevo concejo preste juramento en enero.
 - f. Silvia asistirá a una reunión en Chicago con Arise Chicago, que será una oportunidad para que personas de múltiples jurisdicciones que han aprobado declaraciones de derechos se reúnan y aprendan de las experiencias de los demás, especialmente en torno a la aplicación de la ley.
- 6. Comentario público
 - a. Silvia mencionó que está empezando a haber un impulso renovado para una declaración de derechos a nivel estatal. La Junta y la Coalición pueden hacer mucho para ayudar a apoyar este esfuerzo en los próximos meses.
 - b. Estefana preguntó si el sitio web de la Coalición será traducido a otros idiomas.
 - i. Kim respondió que actualmente no tiene dinero para hacer una traducción profesional.
 - ii. Pero Jennifer señaló que en un sitio web de Wordpress, sería fácil instalar el complemento Google Translate para realizar traducciones de Google. Kim se comunicará con Jennifer para coordinar.
- 7. Silvia concluyó pidiendo a las personas que compartieran una palabra que captara cómo se sintieron al final de la reunión, y luego levantó la sesión a las 8:13 p.m.