

停用通知範本

網路公司必須在停用日期前 **14** 天向基於應用程式的工作者發出停用通知，並在停用日期再次發出通知。

通知日期：_____

公司必須以其知道或有理由知道的工作者所使用的主要語言發出該通知。如果您需要將此資訊翻譯成其他語言，請聯絡 _____（電子郵件地址）。

您收到本通知是因為_____（公司）計劃停用或限制您的帳戶存取權限。開始停用的日期為_____（日期）。

停用的原因（必須包括違反公司政策的部分和違反政策的具體事件）：

為了得出這一結論，_____（公司）考慮了以下記錄（必須包括支持停用決定的所有事件的日期、時間和地點）。

您的帳戶將被停用 _____（時間長度）。

您可以透過以下方式針對帳戶停用進行補救：

西雅圖勞工標準辦公室（Seattle Office of Labor Standards）* 以 SMC 8.40.070 的要求為依據的停用通知範本。

如需瞭解更多資訊，請造訪西雅圖勞工標準辦公室網站 www.seattle.gov/laborstandards、發送電子郵件至 business.laborstandards@seattle.gov 或致電 206-256-5297。修訂於：2024 年 11 月

此外，您有權根據西雅圖市政法規（**Seattle Municipal Code, SMC**）第 8.40 章節（8.40）基於應用程式工作者的停用權利法令（**App-Based Worker Deactivation Rights Ordinance**）對此停用提出異議。您至少可以在 _____（自通知之日起 90 天內）之前對停用提出異議。

如果您選擇按照下文所述提出異議，_____（公司）最長可在 14 天內做出答覆，就異議做出決定。您提出異議的所有記錄和任何答覆均會在提交或答覆後 14 天內提供給您。

您可以採取以下步驟對停用提出異議（必須包括工作者提出異議的所有可用聯絡方式）：

這些步驟也可以在此處找到（公司停用政策的連結或說明）：

根據華盛頓州法律之偽證罪處罰的規定，本人特此證明_____（公司）所依據的對該工作者進行停用之記錄的副本真實準確[附於本通知]/[可在此處下載：
_____（連結）]

簽名：_____

正楷書寫的姓名：_____

職位名稱：_____

簽署日期：_____（日、月、年）於 _____（城市、州）

西雅圖勞工標準辦公室（**Seattle Office of Labor Standards**）* 以 SMC 8.40.070 的要求為依據的停用通知範本。

如需瞭解更多資訊，請造訪西雅圖勞工標準辦公室網站 www.seattle.gov/laborstandards、發送電子郵件至 business.laborstandards@seattle.gov 或致電 206-256-5297。修訂於：2024 年 11 月